

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 16
IM. B. PRUSA W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH W CZASIE PANDEMII COVID -19
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

§ 1

Organizacja opieki w oddziale przedszkolnym

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. W grupie może przebywać do 25 dzieci - 1 dziecko na 1,5 m².
3. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
4. W sali każde dziecko ma przypisane miejsce pracy przy stoliku, którego nie zmienia.
5. Dzieci powinny korzystać z własnych przyborów piśmienniczych, które przechowywane są w plastikowym szkolnym pojemniku.
6. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do oddziału przedszkolnego niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/ opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/ pranie/dezynfekcję zabawki.
7. Rodzic/opiekun wyraża pisemną zgodę na mierzenie temperatury dziecka jeżeli istnieje taka konieczność , w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych podczas pobytu w oddziale przedszkolnym – załącznik nr 1.
8. Sale należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Organizacja pracy powinna tak przebiegać by, uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
10. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
11. Placówka wyposażona jest co najmniej w jeden termometr.
12. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu powinno odbywać się przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich na terenie placówki lub w jej okolicy.
13. Sprzęt na placu zabaw czyszczony powinien być po każdej grupie z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
14. Piaskownica znajdująca się na terenie ogrodu przedszkolnego jest wyłączona z zabawy.
15. W ogrodzie przedszkolnym może przebywać tylko jedna grupa przedszkolna.
16. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka poprzez e-dziennik lub telefonicznie.
17. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej tj. kaszel, duszności i kłopoty z oddychaniem, temperatura ciała powyżej 37,5°C, objawy przeziębienia, ból mięśni i ogólne zmęczenie należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
18. Zaleca się by pracownicy obsługi oraz nauczyciele przy kontaktach z dziećmi nosili maseczki lub przyłbice.

§ 2

Przyprawdzanie i odbiór dzieci

1. Dzieci można przyprowadzać w godzinach od 6.00 do 8.00 (grupy starsze). Po godzinie 8.30 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola. W przyprowadzaniu dziecka do przedszkola należy wziąć pod uwagę wydłużony czas przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z oddziału przedszkolnego mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m oraz osłaniać usta i nos maseczką.
3. Rodzice wchodzą z dziećmi do szatni znajdującej się przy salach przedszkolnych w ilości nie przekraczającej 10 osób dorosłych.
4. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek zakrywania ust i nosa, zakładania w placówce rękawiczek ochronnych albo dezynfekowania rąk przy wejściu głównym do placówki.
5. Dziecko do grupy wprowadzane jest przez personel.
6. Dziecko przyprowadza 1 rodzic/ opiekun prawny.
7. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
8. Dzieci przyprowadzane są do oddziału przedszkolnego i odbierane przez osoby zdrowe.
9. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do oddziału przedszkolnego.
10. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów pilnego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego.

§ 3

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do oddziału przedszkolnego tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe i dzieci, wchodzące do placówki.
2. Personel pomocniczy szkoły odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie i dzieci dezynfekowali dłonie przy wejściu albo zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce ciepłą wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety. Dzieci po umyciu rąk powinny dokładnie je osuszyć jednorazowym ręcznikiem.
4. Woźna oddziałowa odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach.
5. Pomoc nauczyciela odpowiedzialna jest za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
6. W oddziałach przedszkolnych w szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich dokonuje dyrektor szkoły.
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

§ 4

Gastronomia – wydawanie posiłków

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w oddziale przedszkolnym, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
 - stosowania środków ochrony osobistej,
 - utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
 - mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
2. Posiłki wydawane są na jadalni (grupy młodsze) i w sali 19 A (grupy starsze) z zachowaniem reżimu sanitarnego.
3. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.

§ 5

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną, nie mające kontaktu z osobą chorą, przebywającą na kwarantannie lub będącą w izolacji.
2. Wyznacza się salę 5 A jako pomieszczenie do odizolowania osoby z objawami choroby zakaźnej.
3. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka należy powiadomić dyrektora szkoły.
4. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatorium, informuje rodziców bądź opiekunów.
5. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.

§ 6

Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika - nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki medycznej, żeby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić też niezwłocznie dyrektora placówki.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
3. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w oddziale przedszkolnym procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada sekretariat placówki.
6. Ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach oddziału przedszkolnego, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje wicedyrektor wraz z obsługą.
7. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.